

Số: /KL-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2023

KẾT LUẬN THANH TRA

**Việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
công tác phòng, chống tham nhũng tại Thị trấn Thạch Hà**
(Thời kỳ thanh tra: từ năm 2020 đến 2021)

Thực hiện Quyết định số 743/QĐ-UBND ngày 07/9/2022 của Chủ tịch UBND huyện Thạch Hà về thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại xã Tâm Lâm Hương, Thạch Lạc và thị trấn Thạch Hà.

Xét Báo cáo số 03/BC-ĐTTra ngày 10/02/2023 của Đoàn Thanh tra về kết quả thanh tra trách nhiệm việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng tại thị trấn Thạch Hà,

Chủ tịch UBND huyện kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Kết quả kiểm tra về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

1.1. Công tác tiếp công dân

- Việc bố trí địa điểm tiếp công dân: UBND thị trấn bố trí địa điểm tiếp công dân tại phòng giao dịch một cửa nhưng chưa bố trí đầy đủ điều kiện cần thiết phục vụ cho công tác tiếp công dân theo quy định;

- Việc bố trí cán bộ phụ trách tiếp công dân thường xuyên: Chủ tịch UBND thị trấn phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch phụ trách công tác tiếp công dân tại Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 20/01/2020;

- Việc ban hành Nội quy tiếp công dân: UBND thị trấn đã ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân (có Quy chế kèm theo) nhưng Chủ tịch UBND thị trấn chưa ban hành Nội quy tiếp công dân theo quy định;

- Việc xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân: trong thời kỳ thanh tra, UBND thị trấn đã xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân nhưng chưa thực hiện công khai lịch tiếp công dân theo quy định;

- Việc mở sổ và ghi chép sổ tiếp công dân: UBND thị trấn đã thực hiện mở sổ và ghi chép việc tiếp công dân theo quy định. Tuy nhiên, việc ghi sổ tiếp

công dân ở một số mục chưa đúng quy định (mục cơ quan đã giải quyết, mục theo dõi kết quả giải quyết, mục hướng xử lý).

Theo phản ánh của sổ tiếp công dân: năm 2020 tổ chức tiếp 17 lượt công dân đến, trong đó tiếp thường xuyên 12 lượt, tiếp định kỳ 05 lượt; năm 2021 tổ chức tiếp 28 lượt công dân đến, trong đó tiếp thường xuyên 24 lượt, tiếp định kỳ 04 lượt. Sau các phiên tiếp công dân định kỳ đã ban hành thông báo kết quả tiếp công dân nhưng chưa đầy đủ theo quy định.

1.2. Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Trong thời kỳ thanh tra, UBND thị trấn tiếp nhận 73 đơn thư, vụ việc của công dân, trong đó có 35 đơn tiếp nhận tại UBND thị trấn và 38 đơn do UBND huyện chuyển đến.

Qua kiểm tra hồ sơ giải quyết, UBND thị trấn đã giải quyết 73/73 đơn thư, vụ việc. Tuy nhiên, công tác giải quyết đơn thư, vụ việc vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Hồ sơ lưu trữ không đầy đủ: có 09 vụ việc do UBND huyện chuyển đến nhưng không có hồ sơ lưu trữ.

- Giải quyết 02 vụ việc khiếu nại chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định: ban hành Thông báo thụ lý chậm; không làm việc với người khiếu nại; không công khai Quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định (trường hợp khiếu nại của ông Nguyễn Anh Đức – Tổ dân phố 6 và khiếu nại của 16 hộ dân liên quan sự cố môi trường biển).

- Giải quyết 05 vụ việc quá thời hạn do UBND huyện giao nhưng không có báo cáo tiến độ giải quyết hoặc văn bản xin gia hạn thời gian giải quyết (kiến nghị của ông Phạm Văn Bắc – TDP 11; kiến nghị của ông Nguyễn Chân Cảnh – thôn Thanh Minh; kiến nghị của ông Mai Hữu Đào – tỉnh Đắk Lắk; kiến nghị của ông Nguyễn Công Hải – TDP 13; phản ánh của ông Nguyễn Văn Dũng).

- Một số đơn thư, vụ việc chưa ban hành văn bản trả lời cuối cùng (kiến nghị của ông Nguyễn Chân Cảnh – thôn Thanh Minh; kiến nghị của bà Nguyễn Thị Minh – tỉnh Nghệ An; kiến nghị của ông Nguyễn Văn Bình – TDP 11); một số đơn thư, vụ việc thuộc thẩm quyền do cấp trên chuyển về và UBND thị trấn tiếp nhận đã giải quyết nhưng không lưu trữ văn bản trả lời.

1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Trong thời kỳ thanh tra, UBND thị trấn thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Kết quả kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng

công dân ở một số mục chưa đúng quy định (mục cơ quan đã giải quyết, mục theo dõi kết quả giải quyết, mục hướng xử lý).

Theo phản ánh của sổ tiếp công dân: năm 2020 tổ chức tiếp 17 lượt công dân đến, trong đó tiếp thường xuyên 12 lượt, tiếp định kỳ 05 lượt; năm 2021 tổ chức tiếp 28 lượt công dân đến, trong đó tiếp thường xuyên 24 lượt, tiếp định kỳ 04 lượt. Sau các phiên tiếp công dân định kỳ đã ban hành thông báo kết quả tiếp công dân nhưng chưa đầy đủ theo quy định.

1.2. Công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

Trong thời kỳ thanh tra, UBND thị trấn tiếp nhận 73 đơn thư, vụ việc của công dân, trong đó có 35 đơn tiếp nhận tại UBND thị trấn và 38 đơn do UBND huyện chuyển đến.

Qua kiểm tra hồ sơ giải quyết, UBND thị trấn đã giải quyết 73/73 đơn thư, vụ việc. Tuy nhiên, công tác giải quyết đơn thư, vụ việc vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Hồ sơ lưu trữ không đầy đủ: có 09 vụ việc do UBND huyện chuyển đến nhưng không có hồ sơ lưu trữ.

- Giải quyết 02 vụ việc khiếu nại chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định: ban hành Thông báo thụ lý chậm; không làm việc với người khiếu nại; không công khai Quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định (trường hợp khiếu nại của ông Nguyễn Anh Đức – Tổ dân phố 6 và khiếu nại của 16 hộ dân liên quan sự cố môi trường biển).

- Giải quyết 05 vụ việc quá thời hạn do UBND huyện giao nhưng không có báo cáo tiến độ giải quyết hoặc văn bản xin gia hạn thời gian giải quyết (kiến nghị của ông Phạm Văn Bắc – TDP 11; kiến nghị của ông Nguyễn Chân Cảnh – thôn Thanh Minh; kiến nghị của ông Mai Hữu Đào – tỉnh Đắk Lắk; kiến nghị của ông Nguyễn Công Hải – TDP 13; phản ánh của ông Nguyễn Văn Dũng).

- Một số đơn thư, vụ việc chưa ban hành văn bản trả lời cuối cùng (kiến nghị của ông Nguyễn Chân Cảnh – thôn Thanh Minh; kiến nghị của bà Nguyễn Thị Minh – tỉnh Nghệ An; kiến nghị của ông Nguyễn Văn Bình – TDP 11); một số đơn thư, vụ việc thuộc thẩm quyền do cấp trên chuyển về và UBND thị trấn tiếp nhận đã giải quyết nhưng không lưu trữ văn bản trả lời.

1.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Trong thời kỳ thanh tra, UBND thị trấn thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đầy đủ, đảm bảo đúng thời gian quy định.

2. Kết quả kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng

2.1. Việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

2.1.1. Việc xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng và công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng

- Năm 2020 và 2021, UBND thị trấn đã xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của đơn vị¹, tuy nhiên Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng chưa bám sát đầy đủ các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên để triển khai thực hiện.

- Trong kỳ thanh tra, UBND thị trấn không tổ chức các lớp tập huấn, tuyên truyền phổ biến pháp luật tập trung phòng, chống tham nhũng; tổ chức tuyên truyền các nội dung về PCTN trong lễ chào cờ đầu tháng 9/2021 (có sổ biên bản ghi chép chứng minh) và thực hiện đăng tải 02 bài tuyên truyền các nội dung của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 trên trang thông tin điện tử <http://thitranthachha.thachha.gov.vn/portal/pages/>.

2.1.2. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị

a. Công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách

Trong thời kỳ thanh tra, UBND thị trấn đã thực hiện công khai cơ bản đầy đủ các biểu mẫu theo quy định về công khai ngân sách tại Điều 15 Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính. Thời gian công khai thực hiện theo đúng quy định tại Điều 18 của Thông tư số 343/2016/TT-BTC. Tuy nhiên, không thực hiện công khai thuyết minh quyết toán ngân sách và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác.

b. Công khai trong mua sắm công và đầu tư XD CB

- Về mua sắm tài sản: trong kỳ thanh tra đơn vị không thực hiện mua sắm tập trung; thực hiện mua sắm 03 bộ máy vi tính để bàn (năm 2020: 01 bộ, năm 2021: 02 bộ), hồ sơ đầy đủ theo quy định.

- Về công tác quản lý đầu tư xây dựng: UBND thị trấn đã thực hiện công khai việc phân bổ nguồn vốn đầu tư XD CB hàng năm cho các dự án đầu tư; công khai kết quả lựa chọn nhà thầu đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (năm 2020: 25 công trình, 66 gói thầu; năm 2021: 22 công trình, 54 gói thầu). Tuy nhiên, UBND thị trấn chưa thực hiện công khai về tổng mức vốn đầu tư, tổng dự toán được duyệt của dự án đầu tư; số liệu quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách

¹ - Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 20/01/2020;

- Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 18/01/2021;

- Kế hoạch Thực hiện chương trình “Nâng cao hiệu quả công tác PCTN; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực giai đoạn 2021 -2025”.

hàng năm và số liệu quyết toán vốn đầu tư khi dự án đầu tư hoàn thành đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

c. Công khai trong Quản lý và sử dụng đất

Trong thời kỳ thanh tra, UBND thị trấn đã tiến hành công khai một số nội dung về công tác quản lý, sử dụng đất theo quy định, cụ thể: công khai quy hoạch chi tiết phân lô đất ở đối với các trường hợp đấu giá quyền sử dụng đất cho các hộ, gia đình cá nhân, công khai các trường hợp đủ điều kiện, không đủ điều kiện cấp GCNQSD đất. Tuy nhiên, UBND thị trấn chưa thực hiện công khai kế hoạch sử dụng đất 2020, 2021.

d. Công khai trong huy động và sử dụng các khoản đóng góp của Nhân dân

Trong năm 2020, UBND thị trấn huy động đóng góp của Nhân dân để thực hiện 05 công trình, với số tiền 324.719.000 đồng. Năm 2021, huy động đóng góp của Nhân dân để thực hiện 02 công trình, với số tiền 241.468.000 đồng. Các khoản thu, chi từ đóng góp của Nhân dân này đã được phản ánh trong sổ sách Kế toán nhưng không có hồ sơ thể hiện việc công khai các khoản huy động đóng góp trên.

e. Thực hiện cải cách hành chính

Hàng năm, UBND thị trấn đã ban hành kế hoạch về cải cách hành chính²; tăng cường chỉ đạo cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần đổi mới công tác chỉ đạo điều hành, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giải quyết nhanh chóng, kịp thời các nhiệm vụ thực thi công vụ. Triển khai ứng dụng CNTT, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Bên cạnh đó, UBND thị trấn đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá, báo cáo việc thực hiện cải cách hành chính³, tổ chức lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng về chất lượng, thái độ phục vụ của các bộ phận giao dịch tại thị trấn...

Đơn vị thực hiện trả lương và các khoản phụ cấp cho CBCC qua Tài khoản ngân hàng cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách (theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ).

f. Việc xây dựng, thực hiện chế độ định mức, tiêu chuẩn

Năm 2020 và 2021, UBND thị trấn đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ cho từng năm tài chính. Tuy nhiên, năm 2020 không thực hiện công khai lấy ý kiến của cán bộ, công chức trước khi ban hành.

² Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 20/01/2020 về cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 22/01/2021 về cải cách hành chính năm 2021.

³ Báo cáo số 65/BC-UBND ngày 30/10/2020
Báo cáo số 76/BC –UBND ngày 06/11/2020.
Báo cáo số 62BC-UBND ngày 12/11/2021;

Hàng năm, UBND thị trấn đã xây dựng dự toán trình của HĐND thị trấn phê duyệt về lĩnh vực tài chính, ngân sách, đầu tư XDCB. HĐND thị trấn ban hành các nghị quyết về phê chuẩn phân bổ dự toán thu, chi ngân sách và đầu tư xây dựng đầu năm⁴.

g. Việc ban hành và tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức

UBND thị trấn đã ban hành các văn bản thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp trong hoạt động công vụ⁵ và tổ chức thực hiện đầy đủ. Trong kỳ thanh tra, tại địa phương không phát hiện cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp.

2.1.3. Việc xử lý và giải quyết phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng

Trong thời kỳ thanh tra, trên địa bàn Thị trấn Thạch Hà không phát sinh các phản ánh, tố cáo về hành vi tham nhũng.

2.1.4. Việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng

Trong thời kỳ thanh tra, UBND thị trấn tổ chức thực hiện 01 kết luận thanh tra (Kết luận số 136/KL-TT ngày 21/8/2020 của Chánh Thanh tra Sở Tài Chính). Các nội dung kết luận liên quan đến thị trấn Thạch Hà được tổ chức đầy đủ, kịp thời.

2.2. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

2.2.1. Việc tổ chức kê khai tài sản, thu nhập

UBND thị trấn đã tổ chức thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng 2018 vào đầu năm 2021 theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên. Có 27 cán bộ, công chức thuộc diện phải kê khai lần đầu; 07 trường hợp thuộc diện kê khai hàng năm của năm 2021; 02 trường hợp thuộc diện kê khai TSTN bổ sung trong năm 2021. Hồ sơ kê khai được thực hiện đầy đủ, lưu trữ đúng quy quy định.

2.2.2. Việc công khai bản kê khai

UBND thị trấn đã thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai hàng năm và kê khai bổ sung bằng hình thức tổ chức cuộc họp công bố kết quả kê khai tài sản, thu nhập tại UBND thị trấn đúng thời gian quy định.

⁴Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 16/01/2021 của HĐND Thị trấn Thạch Hà;

Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 11/01/2021 của HĐND Thị trấn Thạch Hà;

⁵ Quyết định số 99/QĐ-UBND ngày 11/7/2019 ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức thị trấn Thạch Hà;

Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 04/02/2020 ban hành Quy chế làm việc của UBND thị trấn;

Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 30/01/2020 ban hành quy chế dân chủ cơ sở;

Quyết định số 44/QĐ-UBND ngày 04/3/2020 về phân công nhiệm vụ công chức và người hoạt động không chuyên trách;

Quyết định số 136/QĐ-UBND ngày 16/7/2021 ban hành Quy chế làm việc của UBND thị trấn nhiệm kỳ 2021 -2026;

Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 29/7/2021 ban hành quy chế hoạt động của đường dây nóng tiếp nhận, xử lý, giải quyết các thông tin phản ánh, kiến nghị về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

2.2.3. Việc tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai

UBND thị trấn đã thực hiện tiếp nhận, quản lý, nộp bản kê khai và báo cáo kết quả kê khai đầy đủ theo hướng dẫn của UBND huyện.

2.3. Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng

Năm 2020 và 2021, UBND thị trấn thực hiện đầy đủ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng theo yêu cầu của UBND huyện.

III. KẾT LUẬN

1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

1.1. Ưu điểm

- Chủ tịch UBND thị trấn đã tiến hành phân công cán bộ, công chức phụ trách tiếp công dân theo quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân; đã tổ chức tiếp công dân định kỳ một số phiên; xây dựng và ban hành lịch tiếp công dân định kỳ; mở sổ theo dõi tiếp công dân. Tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thông qua một đầu mối là Công chức phụ trách tiếp công dân theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 3 Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ.

- Các đơn thư, vụ việc đã được UBND thị trấn tập trung giải quyết đúng thẩm quyền.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được UBND thị trấn thực hiện đảm bảo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

1.2. Hạn chế

a. Về công tác tiếp công dân

- Chủ tịch UBND thị trấn chưa bố trí địa điểm tiếp công dân đủ điều kiện theo quy định, chưa ban hành Nội quy tiếp công dân và chưa tổ chức tiếp công dân định kỳ đầy đủ theo đúng quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân;

- UBND thị trấn chưa thực hiện niêm yết công khai đầy đủ lịch tiếp công dân theo quy định tại Điều 24 Luật Tiếp công dân;

- Việc ghi sổ tiếp công dân chưa đúng quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 và Thông tư số 04/2021 ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ;

- Sau các phiên tiếp công dân định kỳ, UBND thị trấn chưa ban hành đầy đủ Thông báo kết quả tiếp công dân theo quy định tại Điều 12, Quy chế tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo tập trung một đầu mối ở mỗi cấp

hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 29/10/2010 của UBND tỉnh.

Trách nhiệm đối với các nội dung nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND thị trấn và trách nhiệm tham mưu của Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

b. Về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân

- Một số đơn thư kiến nghị, phản ánh đã được giải quyết nhưng không có hồ sơ lưu trữ hoặc hồ sơ lưu trữ chưa đầy đủ, không đủ cơ sở để từ chối theo thẩm quyền nếu vụ việc tiếp tục phát sinh;

- Việc giải quyết đơn thư, vụ việc khiếu nại chưa đúng trình tự, thủ tục theo quy định tại Thông tư số 07/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ;

- Các đơn thư phát sinh thuộc thẩm quyền giải quyết chủ yếu liên quan đến lĩnh vực tài nguyên môi trường và đã được UBND thị trấn chỉ đạo giải quyết nhưng vẫn còn một số đơn thư, vụ việc chưa ban hành văn bản trả lời cuối cùng; một số đơn thư, vụ việc do UBND huyện chuyển đến chậm được giải quyết nhưng UBND thị trấn không báo cáo tiến độ giải quyết, khó khăn, vướng mắc và xin gia hạn thời gian giải quyết.

Trách nhiệm đối với các tồn tại hạn nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND thị trấn, công chức Tư pháp - Hộ tịch và công chức Địa chính Nông nghiệp, xây dựng và môi trường phụ trách lĩnh vực đất đai.

2. Công tác phòng, chống tham nhũng

2.1. Ưu điểm

UBND thị trấn đã quan tâm chỉ đạo và tổ chức thực hiện được một số nội dung về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật;

- Xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng để tổ chức triển khai thực hiện. Thực hiện tốt việc công khai trên các lĩnh vực như: công khai tài chính ngân sách theo Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; công khai một số nội dung trong quản lý đầu tư XDCB theo quy định của Luật Đầu tư công, Luật Đấu thầu, Luật Xây dựng; công khai quy hoạch chi tiết phân lô đất ở đối với các trường hợp giao đất, đấu giá quyền sử dụng đất cho các hộ gia đình, cá nhân; công khai các trường hợp đủ điều kiện, không đủ điều kiện cấp GCNQSD đất;

- Quan tâm công tác cải cách hành chính, tập trung nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính góp phần đổi mới công tác chỉ đạo điều hành, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giải quyết nhanh chóng, kịp thời các nhiệm vụ thực thi công vụ;

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ theo đúng quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn và thực hiện công khai bản quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021 theo quy định tại Điều 18 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

- Quan tâm, triển khai thực hiện có hiệu quả việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn, thực hiện nghiêm túc kỷ luật kỷ cương hành chính, thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động;

- Tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời kết luận thanh tra của cấp trên;

- Tổ chức kê khai, tiếp nhận, công khai, bàn giao và quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ.

2.2. Hạn chế

- Việc xây dựng kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm chưa bám sát các quy định hiện hành và văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên; việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng chưa được quan tâm và thực hiện thường xuyên.

- Việc công khai minh bạch trong lĩnh vực quản lý đầu tư xây dựng cơ bản còn thiếu các nội dung như: tổng mức vốn đầu tư, tổng dự toán được duyệt của dự án đầu tư; số liệu quyết toán vốn đầu tư theo niên độ ngân sách hàng năm; số liệu quyết toán vốn đầu tư khi dự án đầu tư hoàn thành đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định tại Thông tư 10/2005/TT-BTC ngày 02/5/2005 của Bộ tài chính.

- Các khoản đóng góp của Nhân dân chưa được công khai cho người dân được biết theo quy định tại Điều 5, Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban thường vụ Quốc hội và Điều 6, Quyết định 37/2019/QĐ-UBND ngày 26/6/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

- Đối với quy chế chi tiêu nội bộ tuy có xây dựng và ban hành nhưng năm 2020 chưa thực hiện công khai theo quy định tại Khoản 9, Điều 1, Thông tư 117/2013/TT-BTC ngày 07/10/2013 của Bộ Tài chính.

- Chưa thực hiện công khai kế hoạch sử dụng đất hàng năm theo quy định những tại Điều 5, Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 ngày 20/4/2007 của Ủy ban thường vụ Quốc hội.

Trách nhiệm đối với các hạn chế nêu trên thuộc về Chủ tịch UBND thị trấn, công chức Văn phòng thống kê, công chức Tài chính - Kế toán, công chức Địa chính Nông nghiệp, xây dựng và môi trường phụ trách lĩnh vực đất đai và công chức Tư pháp - Hộ tịch.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Đề tiếp tục phát huy ưu điểm và khắc phục một số tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, Chủ tịch UBND huyện giao Chủ tịch UBND thị trấn Thạch Hà:

- Thực hiện công tác tiếp công dân đảm bảo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; trong đó cần tập trung vào một số nội dung sau:

+ Bố trí địa điểm tiếp công dân đủ điều kiện; ban hành Nội quy tiếp công dân theo đúng quy định, xây dựng, ban hành và niêm yết công khai lịch tiếp công dân theo quy định tại Điều 15, Điều 24 Luật Tiếp công dân;

+ Chỉ đạo công chức Tư pháp – Hộ tịch thực hiện ghi sổ tiếp công dân theo đúng quy định tại Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31/10/2014 và Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ;

+ Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND thị trấn theo quy định của Luật Tiếp công dân; sau các phiên tiếp định kỳ phải ban hành đầy đủ Thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ; thường xuyên rà soát kết quả thực hiện các thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ để tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm theo thẩm quyền;

- Tập trung chỉ đạo, đôn đốc giải quyết dứt điểm các đơn thư, vụ việc mới phát sinh đảm bảo kịp thời, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung sau giải quyết. Lưu trữ hồ sơ đơn thư, vụ việc đảm bảo đầy đủ, khoa học;

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền các nội dung trong bài phát biểu của đồng chí Tổng bí thư Nguyễn Phú Trọng tại Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng và ban hành Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng hàng năm đảm bảo bám sát các nội dung theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng của UBND huyện.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng ngừa tham nhũng. Thực hiện công khai, minh bạch các hoạt động của đơn vị; công khai, minh bạch đầy đủ các nội dung theo quy định trên các lĩnh vực tài chính ngân sách, tài nguyên môi trường, đầu tư xây dựng cơ bản...; xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu

chuẩn; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tổ chức kiểm điểm nội bộ để rút kinh nghiệm đối với những tồn tại, hạn chế trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; công tác phòng, chống tham nhũng và báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày ban hành kết luận Thanh tra.

Giao Thanh tra huyện theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy, TT HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Trưởng ĐCT phụ trách Thị trấn Thạch Hà;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- UBND Thị trấn Thạch Hà;
- Lưu: VT, TTra.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Khoa